病历拍摄与归档核对清单

免费单页 PDF，打印后手写，无需账户。本 PDF 不含可填写表单字段。

每张填写一组资料。未知或缺失的项目请标注；本清单不认证病历内容。

家人／资料代号	资料类型／日期
纸质原件位置	电子副本位置
应有／已拍页数	核对人／日期

逐项核对

- ☐ 已记录所属家人和资料类型；不确定的内容已标注。
- ☐ 现有每一页都已拍摄；背面有字的也已保留。
- ☐ 页边、打印日期、单位和页码完整可见。
- ☐ 没有反光、手指或模糊遮字；放大后相关小字仍能读。
- ☐ 已核对顺序；应有页数已记录，不清楚时写“未知”。
- ☐ 原始图像与 OCR、译文、个人笔记分别保留。
- ☐ 文件已从最终文件夹重新打开；已检查私密备份。
- ☐ 缺页与看不清之处已列出，并安排补齐负责人。

缺页／看不清之处／补齐负责人

填好的文件请私密保存。本清单用于资料整理，不解读结果、不验证临床信息，也不提供治疗指示。