家庭病历索引表

下载后打印手写，无需账户。本 PDF 不含可填写表单字段。

家人代号：_____ 整理人／日期：_____

所属家人	资料日期	类型	来源	原件位置	核对状态

交接前核对

[ ] 每位家人单独保存原件，并确认索引指向的文件可以打开。
[ ] 标记不清楚的日期与缺页，记录由谁申请补齐。
[ ] 确认获授权接收者，并向接收机构确认资料与格式要求。

缺少资料／下一位负责人／下次确认：_____

填好的文件请私密保存。本表用于资料整理，不是正式医疗文书、授权证明或医疗完整性审核。