用药信息清单 - 来源与核对表

每位家人单独填写一张。照录已有来源说明，标注不确定内容。打印后手写，本 PDF 不含可填写表单字段。

所属家人／家庭代号：_____
整理日期：_____ 核对人／日期：_____
原始文书存放位置：_____

名称 + 规格原文	剂量／频次／途径原文	来源 + 来源日期	状态 + 确认依据／核对备注

分享前核对

[ ] 每行属于这位家人，保留原文用法与单位。
[ ] 来源日期与核对日期分开，未解决的矛盾继续标记。
[ ] 当前／历史状态有确认依据；否则标注未确认。

待确认问题／负责人：

_____

填好的文件请私密保存，只交给获授权接收者。本表不是处方，不计算剂量、不检查相互作用，也不指示开始、更改或停止用药。请保留来源文书。